ACTA N°148

FECHA: Fusagasugá, Febrero 28 de 2024

HORA: 11:00 a.m. a 12:00 p

LUGAR: Comunidad de cuidado Hogar Francisco y Clara

TEMA: “Socialización del plan de emergencia en la comunidad de cuidado”.

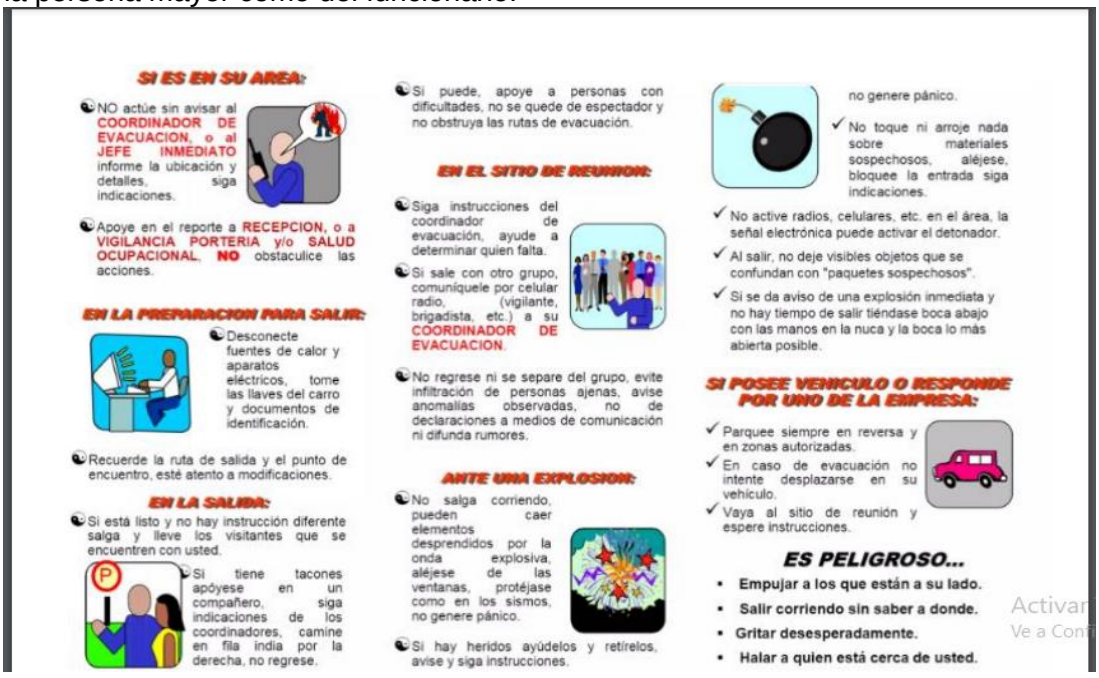
ASISTENTES: Personal de la comunidad de cuidado Hogar Francisco y Clara

ORDEN DEL DÍA:

1. Bienvenida al personal participante
2. Socialización del plan
3. Agradecimientos y cierre de la actividad.

DESARROLLO:

En el día de hoy se realiza la actividad la actividad en dos momentos los días 26 y 28 de febrero a través de un folleto informando y despejando dudas frente alguna situación de emergencia que se presente al interior de la institución, como reaccionar en pro de la protección integral tanto de la persona mayor como del funcionario.





SI RECIBE LLAMADA DE AMENAZA:

- Trate de prolongarla, pregunte quien, porqué y donde; capte detalles (voz, acento, ruidos, modismos, etc.)
- Avise a SALUD OCUPACIONAL, no bromee ni comente a otros.

ALTERACIONES DEL ORDEN PUBLICO:

- Ante personas extrañas, alteradas, armadas evite actitudes desafiantes, siga indicaciones, no exponga su integridad o la de otros.
- Aléjese de ventanas, cierre cortinas y puertas si dan a la calle, suspenda actividades y alístese para salir, porte su identificación personal y de empleado.
- Ante disparos tiéndase y cúbrase la cabeza, mantenga la calma.

EN INCENDIO:

- Si hay humo gatee, si sabe utilizar un extintor y es necesario uselo en la forma adecuada. Si falla salga y cierre sin seguro.
- Antes de abrir puertas pálpelas; si están demasiado calientes no abra.

SI NO PUEDE SALIR:

- Humedezca toallas o sacos para tapar rendijas, atárselos a boca y nariz y/o sacudirlos esparciendo el humo.
- Busque en el piso mas bajo posible un cuarto ojalá sin divisiones de vidrio y con ventanas exteriores; pida auxilio por teléfono, radio, etc.
- Si entra humo abra o en últimas rompa la ventana si no ve humo al otro lado.

EN CASO DE SISMO:

- NO SALGA DURANTE EL SISMO, refúgiese bajo mesas, marcos de puertas, cerca a columnas lejos de ventanas, apilamientos de mercancías, estantes, sistemas de aire, bibliotecas, cuadros.
- Si falla la electricidad no la conecte hasta que servicios generales revise.
- Impida el consumo de agua del acueducto y el uso de sanitarios, lavamanos o sifones hasta verificar contaminación o fugas.

Instituto de Hermanas Franciscanas de Santa Clara

Hogar Francisco y Clara

INSTRUCTIVO PARA EMPLEADOS ESTUDIANTES Y VISITANTES

ANTES DE LA EMERGENCIA

- Participe en las prácticas y simulacros y conozca al COORDINADOR DE EVACUACIÓN Y BRIGADISTA DE SU NIVEL
- Informe a su coordinador limitaciones que le dificulten salir en emergencias (enfermedad, embarazo, dificultad respiratoria etc).
- Reporte condiciones o acciones inseguras que puedan generar emergencias.
- Maneje correctamente equipos e instalaciones eléctricas, fuentes de calor y líquidos inflamables, preserve el orden y aseo del área especialmente al retirarse.
- Mantenga identificada y a mano información o elementos a guardar o llevar en emergencias (Documentos, valores, etc.)

De igual manera en la socialización personalizada estuvieron presentes el talento humano que ingresaron en el periodo Febrero. Para el desarrollo de la actividad se tuvo en cuenta materiales como computador, celulares, escritorio, sillas y hojas de papel.

Finalmente, se da por terminada la actividad siendo las 4:30 p.m.

CONVOCATORIA: N/A

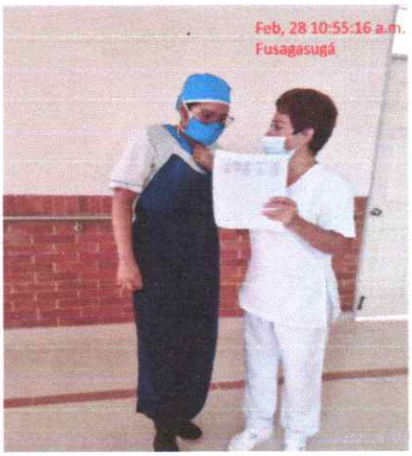
En constancia de lo anterior firman:

Nombres y Apellidos	Cargo o Tipo de vinculación	Dependencia	Firma
Jenny Farías Gómez	Trabajadora social	Trabajo social	
Hermana María Flor Elba Zuluaga Duque	Coordinadora	Coordinación	

Elaboro: Jenny Farías Gómez- Trabajadora social

EVIDENCIA FOTOGRAFICA





ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

Código: FOR-GD-023	
Versión: 1	
Fecha: Memo I2023023863 - 14/08/2023	
Página: 1 de 1	

1. Tema: 2. Lugar: 3. Fecha y hora:

4. ítem	5. Nombres y Apellidos	6. Documento de identidad	7. Entidad o Dependencia	8. Rol / Cargo	9. Planta / Contratista	10. Correo electrónico	11. Teléfono y Ext. / Celular	12. Firma
1	Yenny Paola coronel.	1004945566	comunidad de cuidado hogar francisco y clara	Aux Alimentos	contratista	Yennypaolacoronel@gmail.com	3143749902	Yenny Paola.
2	Heidy Recio Nieto	1069746830	comunidad de cuidado hogar francisco y clara	Aux Cocina	contratista	recionieto1231@gmail.	3196407425	Heidy Recio Nieto
3	Janeth Patricia Para 6	39621902	comunidad de cuidado hogar francisco y clara	Enfermera	contratista	—	3112922240	Patricia Para
4			comunidad de cuidado hogar francisco y clara		contratista			
5			comunidad de cuidado hogar francisco y clara		contratista			
6			comunidad de cuidado hogar francisco y clara		contratista			
7			comunidad de cuidado hogar francisco y clara		contratista			
8			comunidad de cuidado hogar francisco y clara		contratista			
9			comunidad de cuidado hogar francisco y clara		contratista			
10			comunidad de cuidado hogar francisco y clara		contratista			
11			comunidad de cuidado hogar francisco y clara		contratista			
12			comunidad de cuidado hogar francisco y clara		contratista			
13			comunidad de cuidado hogar francisco y clara		contratista			
14			comunidad de cuidado hogar francisco y clara		contratista			
15			comunidad de cuidado hogar francisco y clara		contratista			
16			comunidad de cuidado hogar francisco y clara		contratista			
17			comunidad de cuidado hogar francisco y clara		contratista			
18			comunidad de cuidado hogar francisco y clara		contratista			
19			comunidad de cuidado hogar francisco y clara		contratista			
20			comunidad de cuidado hogar francisco y clara		contratista			

Tratamiento de datos personales: Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la SDIS no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013.